

VILNIAUS VADUVOS DAREŽELIO-MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vaduvos darželio-mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo darželyje-mokykloje (toliau – mokykloje) ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje tvarką.
2. Aprašo paskirtis:
 - 2.1. apibrėžti asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles, padedančias mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius;
 - 2.2. užtikrinti mokyklai užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 patvirtintomis Mokinių asmeninių telefonų ir kitų įrenginių galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

5. Mokykloje draudžiamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokose, per pertraukas, būreliuose, Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupėje, kitose ugdymo veiklose (renginiuose, susirinkimuose, klasės valandėlėse, popietėse, konkursuose, viktorinose, varžybose ir kt.) ar organizuojant ugdomasias veiklas ne mokyklos aplinkoje.
6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytinių tėvai neleidžia vaikui nešti į mokyklą asmeninių informacinių technologijų įrenginių (mobiliųjų telefonų, elektroninių laikrodžių, GPS įrenginių, elektroninių žaidimų ar kt.).
7. 1-4 klasių mokiniai, atvykę į mokyklą telefonus ir kitus asmeninius įrenginius išjungia arba nustato begarsį režimą ir laiko dėžutėje ant klasės vadovo stalo. Įrenginiai įjungiami pasibaigus pamokoms, būreliams ar VDM grupėje (jei mokins juos lanko), išėjus iš mokyklos teritorijos.
8. Esant svarbiam nenumatytam poreikiui norėdami susisiekti su vaiku, tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) skambina klasės vadovui pertraukų metu arba atvykę vaiko pasiimti iš VDM grupės susisieikia su joje dirbančiu specialistu.
9. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami pamokose ar kitose ugdymo veiklose:
 - 9.1. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais tėvams raštu pateikus prašymą ir gydytojo pažymą;

9.2. esant situacijai, kai mokiniui reikia nedelsiant susisiekti su tėvais. Iškilus šiai būtinybei mokinys kreipiasi į klasės vadovą, kuris, leidžia paskambinti mokiniui iš asmeninio telefono. Mokinio prašymu tėvams gali paskambinti ir klasės vadovas, VDM grupės specialistas ar kitas Mokyklos darbuotojas.

10. 1-4 klasių tėvams rekomenduojama susitarti su vaikais dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių nesinešimo į mokyklą.

11. Mokyklos vidaus ir lauko teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ir /ar fotografuoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

12. Mokiniui pažeidus asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką:

12.1. pirmą kartą – įrenginys yra paimamas ir atiduodamas mokiniui pasibaigus ugdymosi procesui. Teisę paimti įrenginį turi visi mokyklos darbuotojai, pastebėję mokinį, kuris pažeidė nustatytą tvarką. Tėvai apie Aprašo pažeidimą informuojami per elektroninį dienyną (pastabų skiltyje);

12.2. antrą kartą – įrenginys paimamas ir atiduodamas tik mokinio tėvams. Klasės vadovas susisiečia su tėvais ir kviečia juos atvykti pasiimti įrenginio. Jei mokinys neatiduoda įrenginio, surašomas aktas ir kviečiami tėvai pokalbio su klasės vadovu ir/ar socialinių pedagogų;

12.3. situacijai nesikeičiant – mokinio elgesys aptariamas Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant tėvams.

13. Mokykla neatsako už asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugojimą. Už tai yra atsakingi patys tų asmeninių informacinių technologijų įrenginių turėtojai.

III SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

14. Klasės vadovas kiekvienų mokslo metų pirmąją mokymosi savaitę pasirašytinai supažindina mokinius su Aprašu, instruktažų lapus perduoda direktoriaus pavaduotojai ugdymui, informuoja tėvus pranešimu elektroniniame dienyne.

15. Darbuotojai supažindinami su Aprašu per elektroninį dienyną.

16. Aprašas keičiamas keičiantis teisės aktams ir atsižvelgiant į Mokyklos bendruomenės pasiūlymus.

17. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ar naikinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

18. Aprašas skelbiamas mokyklos svetainėje <https://vaduvos.lt/>.
